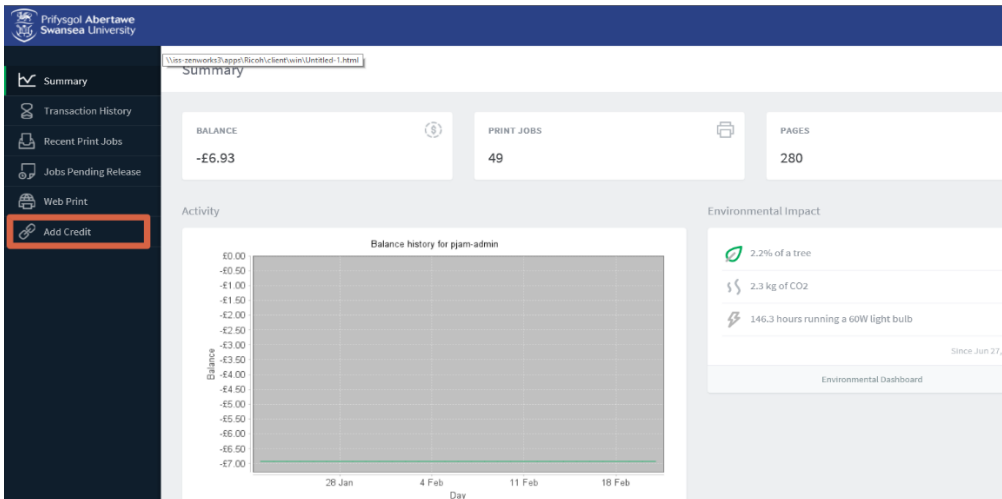


Ychwanegu credyd i'ch cyfrif argraffu trwy dalu ar-lein

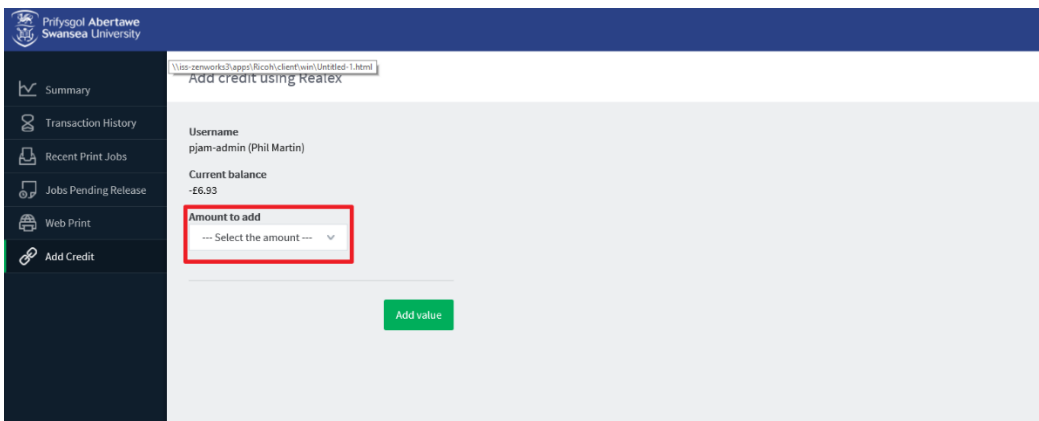
1. Agorwch borwr we ac ewch i <https://printing.swan.ac.uk>



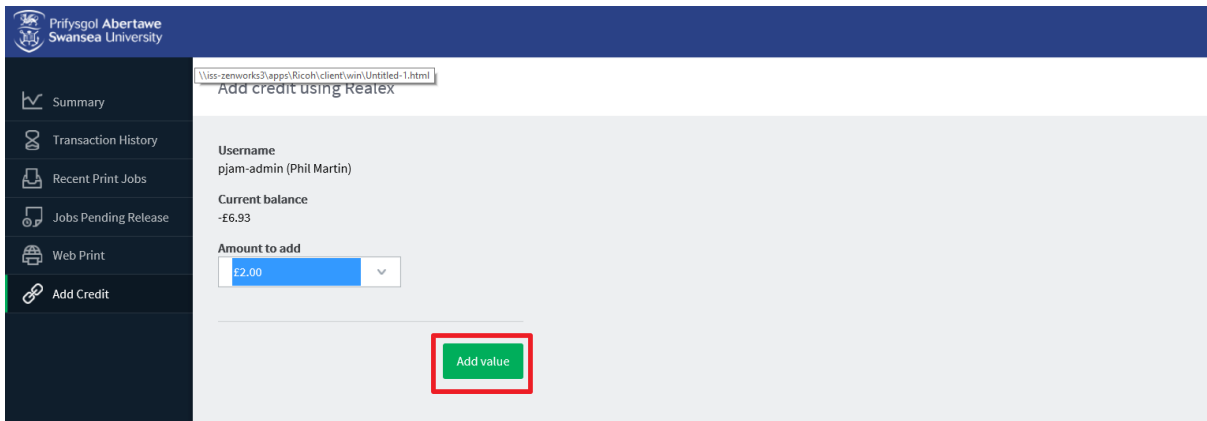
2. Mewnbynnwch eich enw defnyddiwr (eich rhif myfyriwr) a'ch cyfrinair Prifysgol arferol, a chofnodwch i mewn.



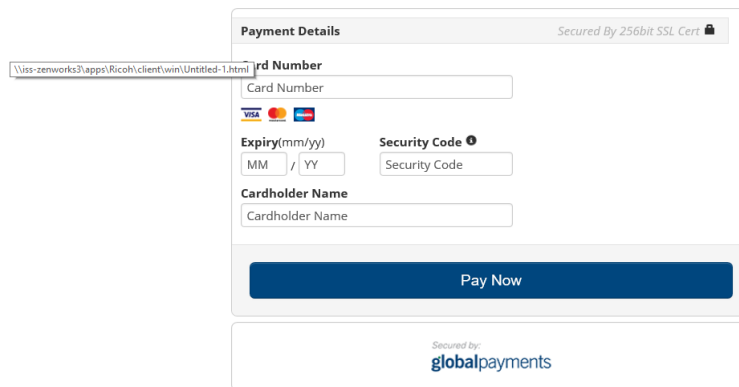
3. Wedi i chi cofnodi i mewn, bydd y sgrin yn dangos crynodeb o'ch cyfrif argraffu. Dewiswch yr opsiwn i ychwanegu credyd o'r ddewislen ar ochr chwith y sgrin.



4. Agorwch y gwymplen ar y sgrin ar gyfer ychwanegu credyd, a dewiswch y swm hoffech ychwanegu i'ch cyfrif argraffu (£2, £5 neu £10.)



5. Ar ôl dewis y swm o'r gwymplen, gwasgwch y botwm i ychwanegu'r swm.



6. Cwblhewch eich manylion cerdyn ar y ffurflen talu a gwasgwch y botwm i anfon y taliad. Efallai ofynnir i chi dilysu'r taliad gyda'ch banc.

Thank you, £2 was successfully paid into your printing account.

[Click here](#) to return.

7. Wedi i chi cwblhau'r taliad, byddwch yn derbyn neges sy'n cadarnhau fod y credyd argraffu wedi'i ychwanegu i'ch cyfrif.